

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1123850044471 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.12.2024 за ГРН 2243800540256



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЁН
Постановлением администрации
Раздольинского сельского поселения
Усольского муниципального
района Иркутской области
от _____ № _____

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения
культуры
«Раздольинский центр культурно-информационной, спортивной
деятельности»
(новая редакция)**

2024год.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Раздольинский центр культурно-информационной, спортивной деятельности», (далее по тексту «Учреждение») создано по решению администрации Раздольинского сельского поселения Усольского муниципального района Иркутской области для оказания услуг в сфере культуры, искусства, физкультуры и спорта.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное казенное учреждение культуры «Раздольинский центр культурно-информационной, спортивной деятельности».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МКУК «Раздольинский ЦКИСД»

1.3. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 665496 Иркутская область, Усольский район, п. Раздолье, ул. Мира, 25.

1.4. Учредителем Учреждения является Администрация Раздольинского сельского поселения Усольского муниципального района Иркутской области (далее по тексту «Учредитель»).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, смету доходов и расходов, лицевой счет получателя бюджетных средств в казначейском отделе Финансового Управления администрации Усольского муниципального района Иркутской области расчетные и иные счета в банках, печать со своим наименованием, бланки.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области. С нормативно – правовыми актами Администрации Раздольинского сельского поселения Усольского муниципального района Иркутской области, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение, от своего имени может приобретать имущественные и неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет Раздольинского сельского поселения Усольского муниципального района Иркутской области

1.8. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Администрация Раздольинского

сельского поселения Усольского муниципального района Иркутской области, в лице Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия распорядителя бюджетных средств.

1.19. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты займы), приобретать ценные бумаги.

1.10. Учреждение не в праве выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, указами и распоряжениями Губернатора Иркутской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Иркутской области, решениями (приказами) министерства культуры Иркутской области, нормативно-правовыми актами администрации Усольского муниципального района Иркутской области, нормативно-правовыми актами администрации Раздольинского сельского поселения Усольского муниципального района Иркутской области и настоящим уставом.

1.12. В структуру Учреждения входят:

- 1) Дом культуры п.Раздолье; 665496 Иркутская область, Усольский район, п. Раздолье, ул. Мира, 25.
- 2) Клуб п. Октябрьский; 665490 Иркутская область, Усольский район, п. Октябрьский, ул. Октябрьская, 34.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью Учреждения является: создание условий для организации досуга, культурного развития и самообразования; приобщение жителей к творчеству, любительскому искусству, занятиям физкультурой и спортом.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) обеспечение культурного обслуживания населения Раздольинского сельского поселения Усольского муниципального района Иркутской области с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;
- 2) обеспечение доступности и повышение качества предоставляемых услуг в

сфере культуры для жителей Раздольинского сельского поселения Усольского муниципального района Иркутской области

3) создание комфортных условий для творческой деятельности и развития личности, самореализации в культурном пространстве, формирование у населения позитивных ценностных установок;

4) пропаганда здорового образа жизни, профилактика социально-негативных явлений;

5) обеспечение эффективной работы Учреждения по повышению культурного уровня населения;

6) изучение, сохранение и популяризация традиционной народной культуры, объектов нематериального культурного наследия;

7) внедрение современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

8) создание условий для развития Раздольинского сельского поселения Усольского муниципального района Иркутской области физической культуры.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и выполнения поставленных задач, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам и других клубных формирований различной направленности для всех возрастных групп населения;

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, в том числе:

1) культурно-досуговых (праздники, представления, смотры, фестивали, конкурсы, концерты, выставки, вечера, спектакли, игровые развлекательные программы, викторины, ярмарки, шоу-программы, квесты, корпоративные мероприятия, аукционы, лотереи, дискотеки и др.);

2) информационно-просветительских (литературно-музыкальные гостиные, творческие встречи, форумы, конференции, круглые столы, семинары, мастер-классы, экспедиции, лекции, презентации, митинги, акции и др.)

- проведение спектаклей, концертов, выставок и других культурно-зрелищных мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация кино- и видео обслуживания населения;

- организация и проведение выездных культурно-массовых мероприятий, гастрольная деятельность;

- организация и проведение поселенческих и межпоселенческих

соревнований, спортивно-массовых мероприятий для различных возрастных групп;

- организация работы клубов для любителей спорта ;
- организация и участие спортивных команд в соревнованиях и спортивных мероприятиях различного уровня;
- организация летнего отдыха детей, работа детских досуговых площадок;
- экскурсионная, туристическая деятельность;
- формирование, пополнение, предоставление в пользование банков данных сценариев, репертуара, игр, фонотек, видеотек, фототек и др. материалов;
- исследовательская деятельность в сфере нематериального культурного наследия;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- краеведческая деятельность;
- изучение общественного мнения с помощью различных методов;
- оказание консультативной, методической и организационно творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- справочная, информационная, рекламно-маркетинговая деятельность;
- вовлечение населения в добровольческую деятельность;
- разработка концепций, стратегий, программ, проектов и планов развития;
- выставочная и издательская деятельность;
- организация и проведение благотворительных мероприятий.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) Имущество, закрепленное, за Учреждением и находится в оперативном управлении Учреждения, в том числе денежные средства, выделяемые Учредителем.
- 2) Имущество, приобретённое Учреждением за счёт денежных средств, в том числе за счёт доходов предусмотренным настоящим Уставом деятельности.
- 3) Денежные средства, поступающие из районного и местного бюджета.

- 4) Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан, в том числе имущественные.
- 5) Выручка от реализации товаров и услуг.
- 6) Другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.
- 7) Передача Учредителем имущества Учреждению в оперативное управление оформляется в установленном порядке.
- 8) Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 9) Учреждение осуществляет права владения, пользования имуществом, находящимся в его оперативном управлении, в пределах установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.
- 10) По своим обязательствам Учреждение отвечает за денежные средства, находящиеся в его распоряжении.
- 11) Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.
- 12) Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем и иными уполномоченными органами.
- 13) Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества по согласованию с Учредителем.
- 14) Деятельность Учреждения осуществляется на основании смет доходов и расходов, утверждаемых ежегодно Учредителем.
- 15) Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, полученными по смете в соответствии с целевыми назначениями.
- 16) Имущество, в том числе денежные средства Учреждения, учитываются на едином балансе и используются исключительно для выполнения поставленных Учреждением целей.
- 17) Учреждение ведёт учёт доходов и расходов своей деятельности.
- 18) Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает (по согласованию с Учредителем) самостоятельно и утверждает Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен.

19) Учреждение имеет право осуществлять виды деятельности, приносящие доход на укрепление материально – технического оснащения и совершенствования деятельности:

а) Разработка и методическая помощь в реализации комплексных социально культурных программ.

б) Разработка программ.

в) Методических материалов и проведение социологических исследований в сфере социально – культурной деятельности с формированием итоговых практических рекомендаций.

20) Разработка сценариев, постановка и проведение массовых праздников, юбилеев, свадебных торжеств, театральных представлений и представление платных услуг в сфере организации досуга населения согласно перечню услуг.

21) Обучение народным, художественным ремёслам, организация школ, студий, классов.

22) Прокат костюмов, фото, аудио, видео аппаратуры.

23) Пошив народных, сценических костюмов.

24) Производство печатной, аудио, видео, продукции.

25) Предоставление помещений в аренду.

26) Обучение в платных кружках, группах, студиях, секциях.

27) Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуются разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

28) Доходы от самостоятельной деятельности хозяйственной деятельности не являются основанием для уменьшения финансирования.

29) Неиспользованные за отчётный период финансовые средства не могут быть изъяты из оборота средств Учреждения и учитываются в объёме финансирования на следующий отчётный период.

30) В соответствии с установленным порядком Учреждение предоставляет бухгалтерскую, статистическую и иную отчётность в вышестоящие организации, налоговые органы.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом, назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Директор подотчетен Учредителю, и находится в ведомстве подчинения Учредителя. Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

4.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Иркутской области настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Директор Учреждения:

- 1) Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.
- 2) Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества.
- 3) Предлагает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований на рассмотрения Учредителя.
- 4) Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.
- 5) Издает и утверждает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.
- 6) Устанавливает форму, систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, и утверждённой Учредителем сметой расходов.
- 7) Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.
- 8) Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

9) Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

10) Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

11) Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

4.7. Директор Учреждения по согласованию с Учредителем производит сокращение штатных единиц и введение новых единиц, имеет право создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои структурные подразделения или выделять в отдельное юридическое лицо, а также по согласованию с Учредителем принимает решение о закрытии структурных подразделений Учреждения.

4.8. Ведёт журнал учёта работы, утвержденный решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002г. в Учреждении и структурных подразделениях, как документ строгой отчётности, являющейся для определения показателей отнесения к группам по оплате труда – других организационно – экономических показателей, а также формой контроля по итогам планирования работы.

4.9. Учреждение ежегодно по итогам работы за отчетный год отчитывается перед Учредителем по всей статистической и текстовой отчетности, законодательными актами Министерства культуры Российской Федерации

5. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Иркутской области, Усольского муниципального района Иркутской области, Раздольинского сельского поселения Усольского муниципального района Иркутской области. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Комитетом финансов администрации Усольского муниципального района Иркутской области, Управлением по социально-культурным вопросам администрации Усольского муниципального района Иркутской области, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

5.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

6.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

6.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в районный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

7.2. Администрация Учреждения, трудовой коллектив могут выступать с инициативой внесения изменения, дополнения в Устав.

7.3. Настоящий Устав (изменения, дополнения, в новой редакции) вступает в силу с 1 января 2025 года.