

Российская Федерация
Иркутская область
Усольское районное муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ
Сельского поселения
Раздольинского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.06.2013г.

№ 42

п. Раздолье.

Об утверждении порядка оказания платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры «Раздольинский центр культурно-информационной, спортивной деятельности» Раздольинского муниципального образования

В соответствии с частями 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпункта 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и в целях формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, руководствуясь с ст. 45 Устава сельского поселения Раздольинского муниципального образования, администрация сельского поселения Раздольинского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок оказания платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры «Раздольинский центр культурно-информационной, спортивной деятельности» Раздольинского муниципального образования
2. Специалисту администрации по информационному обеспечению (Барановой М.З.) опубликовать настоящее постановление в газете «Раздольинский информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Раздольинского муниципального образования

Глава сельского поселения
Раздольинского
муниципального образования

С.И. Добрынин.

Утверждено
постановлением администрации сельского
поселения Раздольинского
муниципального образования
от «03» июня 2013 №42

**Порядок
оказания платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры
«Раздольинский центр культурно-информационной, спортивной
деятельности» Раздольинского муниципального образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры, физической культуры и спорта сельского поселения Раздольинского муниципального образования разработан в соответствии с действующими нормативно- правовыми актами:

Бюджетным кодексом РФ;

Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральным Законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

Федеральным Законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ ст.24 и ст.26 «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральным Законом от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 « Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

Федеральным Законом от 04.12.2007г. № 329 «О физической культуре и спорте» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральным Законом от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями и дополнениями);

и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг муниципальным

казенным учреждением культуры «Раздольинский центр культурно-информационной, спортивной деятельности» (далее по тексту - учреждения) населению и организациям на территории Раздольинского муниципального образования.

1.3. Цель настоящего Порядка:

- эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за учреждениями;
- расширение перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг;
- обновление и расширение материально-технической базы учреждений;
- совершенствование системы оплаты труда работников бюджетной сферы;
- упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование, использование, учет и отчетность доходов);
- улучшение качества услуг, через внедрение новых прогрессивных форм культурного и физкультурно-оздоровительного обслуживания населения;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- использование передового опыта организации и совершенствования работы учреждений.

1.4. Основными задачами введения единого порядка на предоставление платных услуг являются:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждениями;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей деятельности учреждений и осуществление мониторинга за ходом их выполнения;
- повышение эффективности работы учреждений;
- обеспечение ценовой доступности услуг учреждений для всех слоев населения, в рамках исполнения Федерального закона «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» на территории Раздольинского муниципального образования
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания населения, повышения качества оказываемых услуг.

1.5. Настоящее Положение устанавливает:

- виды предоставления платных услуг населению; Перечень услуг (Приложение № 1)

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджета Раздольинского муниципального образования в соответствии со статусом учреждений.

1.7. Изменения и дополнения в Порядок вносятся правовыми актами администрацией Раздольинского муниципального образования. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Порядок потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от учреждений, с которыми заключен договор.

1.8. Настоящий Порядок обязателен для исполнения муниципальным казенным учреждением культуры «Раздольинский центр культурно-

информационной, спортивной деятельности», Раздольинского муниципального образования расположенными на территории, оказывающими платные услуги.

2. Виды платных услуг.

2.1. Для муниципального казенного учреждения культуры «Раздольинский центр культурно-информационной, спортивной деятельности»:

- концертная деятельность коллективов;
- организация и проведение мероприятий для юридических и физических лиц;
- прокат оборудования, реквизитов, инвентаря;
- показ спектаклей, разработка сценариев для предприятий и отдельных граждан;
- проведение дискотек и вечеров отдыха;
- обучение в учреждениях культуры (хореографическому и театральному искусству, хоровому и эстрадному пению и др.);
- оказание платных услуг по обслуживанию культурно-массовых и массовых мероприятий организациям и учреждениям.
- занятия в спортивно-оздоровительных группах

3. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг

3.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения..

3.2. Учреждение ежегодно самостоятельно составляет смету доходов и расходов от оказания платных услуг.

3.3. Доходы от платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учётом ожидаемого роста физических объёмов и индекса роста цен на услуги.

3.4. Доходы планируются по каждому виду платных услуг.

3.5. Планирование сметы доходов и расходов, полученных от оказания платных услуг, а также её исполнение осуществляется по кодам экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

3.6. Денежные средства, полученные Учреждением, являются источником дополнительных доходов, и расходуются только на нужды учреждения.

3.7. Доходы от оказания платных услуг направляются на возмещение материальных активов, расчетов по обязательствам (заключенным договорам) с юридическими и физическими лицами, выплату заработной платы, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера и иные расходы в соответствии со сметой расходов и другими существующими нормативными актами.

3.8. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения бюджетных ассигнований Учреждения.

4. Основные права и обязанности учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание услуг с потребителями;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг

4.2. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

4.3. Учреждение обязано обеспечить пользователей услуг наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

4.4. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с Уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.

4.5. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения, либо привлеченными специалистами. Работа по оказанию платных услуг сотрудниками учреждения должна осуществляться в свободное от основной работы время.

Учреждение культуры заключает трудовые договоры, договоры - подряда с физическими лицами на деятельность по предоставлению платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки предоставления услуг, условия работы порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.6. Учреждение заключает гражданско-правовые договоры с потребителями платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Оплата за платные услуги производится в порядке и в сроки, указанные в договоре (до 15 числа текущего месяца). В случае несвоевременной оплаты

администрация учреждения имеет право на прекращение занятий до полного погашения задолженности потребителем услуг.

4.7. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

4.8. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:

осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

5. Основные права и обязанности потребителей платных услуг

5.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия;
- расторгать договор об оказании услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;

5.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;

6. Порядок предоставления дополнительных платных услуг отдельными категориям граждан

6.1. Льготы для отдельных категорий населения на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются руководителем Учреждения и согласовываются с учредителем согласно действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Льготы на платные услуги в размере 50% от утверждённой стоимости устанавливаются для следующих категорий граждан:

- детям – инвалидам в возрасте до 16 лет;
- детям – сиротам;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в неполных семьях;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в семьях, где оба родителя являются инвалидами 1 и 2 групп.

6.3. Снижение размера стоимости платных услуг производится на основании письменного заявления при предоставлении подтверждающих документов: справки о составе семьи, справки медико – социальной экспертизы о группе инвалидности, справки из органов социальной защиты и опеки и попечительства.

7. Порядок произведения оплаты труда, материальных и прочих расходов за счет оказания платных услуг

7.1. Распределение расходов на оплату труда, материальные и прочие расходы производятся в счёт возмещения затрат бюджета и утверждаются директором Учреждения.

7.2. Норматив по фонду заработной платы устанавливается в размере 50 % от полученных денежных средств от оказания платных услуг, в том числе:
- основные работы (руководитель кружка, секции) – 50 % от полученных денежных средств от оказания платных услуг.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за распределение средств, полученных за оказание платных услуг, несёт директор Учреждения.

8.2. Ответственность за порядок учёта, финансирования и отчётности средств, полученных за оказание платных услуг, несёт главный бухгалтер Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Должностные лица органов управления Учреждения за нарушение настоящего Порядка, а также не осуществление должностного контроля над порядком предоставления и качеством платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

9.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждении несет руководитель Учреждения.

9.3. Изменения в данный Порядок могут быть внесены на основании предложений Учредителя или самого Учреждения.

Приложение № 1
к Порядку о предоставлении
платных услуг муниципальным
казенным учреждением
культуры «Раздольинский центр
культурно-информационной,
спортивной деятельности»

**Перечень
услуг, оказываемых на платной основе муниципальным казенным
учреждением культуры «Раздольинский центр культурно-
информационной, спортивной деятельности»**

№ п/п	Виды услуг	Единица измерения	Стоимость в рублях
1	Проведение открытия выставки, презентации, торжественного мероприятия, корпоративного мероприятия	1 мероприятие	1890,00
2	Разработка сценария	1 сценарий	1000,00
Дисотека			
3	Взрослая	1 мероприятие	20,00
4	Детская	1 мероприятие	10,00
5	Новогодняя ночная	1 мероприятие	50,00
6	Праздничная	1 мероприятие	40,00
Организация кружков, студий:			
7	Для взрослых	В месяц	248,00
8	Для детей	В месяц	124,00
9	Культурное обслуживание на дому для лиц с ограниченными возможностями	1 час	100,00

10	Прокат костюмов	1 час	80,00
11	Оказание услуг аккомпаниатора (баян, аккордеон)	1 час	500,00
12	Оказание услуг ведущего	1 час	800,00
13	Проведение поздравления с участием одного артиста	1 час	300,00
Предоставление помещений для проведения торжеств, мероприятий			
14	Детские	1 час	50,00
15	Взрослые	1 час	100,00
16	Прокат аппаратуры	1 час	80,00
Услуги библиотек:			
17	Абонемент на коммерческий журнал, газета	1 экз. в час	11,00
18	Поиск и формирование необходимой информации	1 час	111,00
19	Выдача особо ценных книг, журналов	1 экз. в час	13,00
20	Библиографический список (справка)	1 запрос	5,40
21	Читательский формуляр	1 формуляр	10,00
Организация спортивной секции:			
22	Для взрослых	В месяц	40,00
23	Для детей	В месяц	20,00